УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Каа-Хемского кожууна

от «20» февраля 2018 г. № 99

**Порядок проведения муниципального конкурсного отбора местных инициатив, реализуемых в рамках Комплексной программы развития малых сел Республики Тыва на 2018-2022 годы**

1. Общие положения

1.1. В 2018 году на принципах инициативного бюджетирования Правительством Республики Тыва объявляется конкурс местных инициатив, реализуемых в рамках Комплексной программы развития малых сел Республики Тыва на 2018-2022 годы (далее – конкурс).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения муниципального конкурсного отбора местных инициатив, реализуемых в рамках Комплексной программы развития малых сел Республики Тыва на 2018 - 2022 годы, направленных на решение вопросов местного значения органов местного самоуправления.

1.3. Организатором муниципального конкурсного отбора является Администрация Каа-Хемского кожууна.

1.4. Участниками конкурсного отбора являются органы местного самоуправления с численностью населения не более 1000 человек (далее - участники конкурсного отбора).

1.5. Целями проведения муниципального конкурсного отбора являются:

- отбор местных инициатив, реализуемых в рамках Комплексной программы развития малых сел Республики Тыва на 2018-2022 годы.

1.6. По итогам конкурса отбираются лучшие участники конкурсного отбора – победители муниципального конкурсного отбора.

1.8. Координацию проведения конкурсного отбора осуществляет муниципальная конкурсная комиссия по отбору местных инициатив, реализуемых в рамках Комплексной программы развития малых сел Республики Тыва на 2018-2022 годы

1. Организация и проведение конкурсного отбора

на муниципальном этапе

2.1. Для участия в конкурсном отборе сельским поселениям с численностью населения не более 1000 человек необходимо обеспечить:

- утверждение программы развития участника конкурсного отбора;

- формирование на сходах граждан инициативных групп по каждой местной инициативе;

- извещает о проведении конкурсного отбора, дате начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе местных инициатив на муниципальном этапе по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

- подачу заявок на участие в конкурсном отборе местных инициатив по каждому участнику отбора на муниципальный этап в установленные сроки.

2.2. Для организации и проведения конкурсного отбора на муниципальном этапе администрация Каа-Хемского кожууна:

- формирует состав муниципальной конкурсной комиссии по отбору местных инициатив, реализуемых в рамках Комплексной программы развития малых сел Республики Тыва на 2018-2022 годы (далее – муниципальная комиссия); комиссия

- осуществляет техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии;

- проводит подведение итогов конкурсного отбора на муниципальном этапе не позднее 15 марта 2018 года.

1. Муниципальная конкурсная комиссия и порядок ее работы
	1. Муниципальная конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения муниципального конкурсного отбора местных инициатив.

Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает местные инициативы в соответствии с критериями оценки местных инициатив согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- проверяет соответствие местных инициатив требованиям, установленным настоящим Порядком;

- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников муниципального конкурсного отбора заявок;

- формирует итоговую оценку местных инициатив, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

- определяет перечень местных инициатив - победителей муниципального конкурсного отбора;

- доводит до сведения участников муниципального конкурсного отбора его результаты.

3.2. Организация работы муниципальной комиссии:

- заседание муниципальной комиссии проводится не позднее 15 марта 2018 года;

- заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.3. Лица, входящие в состав муниципальной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

3.4. Решения муниципальной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав муниципальной комиссии.

3.5. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии.

3.6. Решения об итогах конкурсного отбора местных инициатив, принимаются на заседании муниципальной комиссии и оформляются протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания муниципальной комиссии.

3.7. Протокол подписывается всеми лицами, входящими в состав муниципальной комиссии, принявшими участие в голосовании, и утверждается председателем в срок, не превышающий 3-х календарных дней со дня заседания муниципальной комиссии. Протокол является основанием для участия на республиканском отборе.

1. Порядок подачи заявок на участие в муниципальном

конкурсном отборе

4.1. Для участия в конкурсном отборе органы местного самоуправления сельских поселений Каа-Хемского кожууна направляют в муниципальную конкурсная комиссию с 20 февраля по 14 марта 2018 года следующие документы:

- заявку;

- копию протокола заседания сумонной комиссии, заверенную главой сумона;

- копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению местной инициативы населением (в том числе индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем, заверенных главами сельских поселений. Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению местной инициативы населением, подписываются представителем (-ми) инициативной группы;

- копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности на имущество, объект (-ы) (в том числе земельные участки), где будут проводиться работы в рамках местной инициативы, или документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов местной инициативы в течение 6 месяцев с момента реализации, в виде гарантийного письма, подписанного главой сумона;

- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках местных инициатив (при наличии);

- план-график реализации местной инициативы;

- опись представленных документов.

4.2. Представленная на конкурсный отбор местная инициатива должна быть ориентирована на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории участника конкурсного отбора;

4.3. Заявка и документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, предоставляются на каждую местную инициативу.

4.4. Для участия в конкурсном отборе на муниципальном этапе сельские поселения представляют не менее 1 местной инициативы от участника конкурсного отбора.

4.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку (- и) и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде муниципальную комиссию.

4.6. Заявки, представленные после окончания даты их приема, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

1. Муниципальный конкурсный отбор местных инициатив

5.1. Победителями муниципального конкурсного отбора признаются местные инициативы, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

5.2. В случае если по результатам итоговой оценки на одно призовое место претендуют несколько местных инициатив, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет местная инициатива, дата и время регистрации заявки которого имеет более ранний срок.

* 1. Результаты конкурсного отбора местных инициатив утверждается протоколом заседания муниципальной комиссии по отбору местных инициатив.

Приложение 1

к Порядку проведения муниципального конкурсного

отбора местных инициатив, реализуемых

в рамках Комплексной программы

развития малых сел Республики Тыва

на 2018-2022 годы

Критерии оценки местных инициатив,

реализуемых в рамках в рамках Комплексной программы развития малых сел Республики Тыва на 2018-2022 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Освещение информации о местной инициативе в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до схода граждан)(СМИ: сеть Интернет, периодические издания) | Нет | 0 |
|  |  | Да | 5 |
| 2 | Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению местной инициативы (подписные листы, анкеты, предварительные сходы, подомовой обход, в группе в социальных сетях и т.д.) | отсутствие предварительного обсуждения | 0 |
|  |  | наличие предварительного обсуждения | 5 |
| 3 | Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в местной инициативе (%-е соотношение количества подписей в поддержку местной инициативы к количеству зарегистрированных граждан в селе <\*>) | до 1% | 1 |
|  |  | от 1,01 до 5% | 3 |
|  |  | свыше 5,01% | 5 |
| 4 | Уровень софинансирования местной инициативы за счет средств бюджета муниципального образования (доля софинансирования местной инициативы в пределах не менее 10% от суммы субсидии или 200 тыс. рублей  | менее 10% | 1 |
|  |  | более 10% | 5 |
| 5 | Уровень софинансирования местной инициативы за счет средств населения (других внебюджетных источников) в денежной форме (доля софинансирования местной инициативы в пределах не менее 1% от объема субсидии или 20 тыс. рублей | менее 1% | 1 |
|  |  | свыше 1% | 5 |
|  |  | Предусматривает | 3 |
| 6 | Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации местной инициативы (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования).(Количество благополучателей / количество зарегистрированных граждан села) x 100%) | до 1% | 1 |
|  |  | от 1,01% до 5% | 3 |
|  |  | свыше 5,01% | 5 |
| 7 | Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации местной инициативы при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | не предусматривается | 0 |
|  |  | предусматривается | 1 |
| 8 | Местной инициативой предусмотрено дальнейшее его содержание | не предусмотрено | 0 |
|  |  | Предусмотрено | 1 |
| 9 | Качественное значение исполнения местной инициативы:(оценивается суммарно по пунктам 12.1-12.5) |  |  |
| 9.1 | направленность на достижение конкретной цели, определенных результатов | Нет | 0 |
|  |  | Да | 1 |
| 9.2 | актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов местной инициативы) | Нет | 0 |
|  |  | Да | 1 |
| 9.3 | оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в местной инициативе) | Нет | 0 |
|  |  | Да | 1 |
| 9.4 | территориальность (размещение объекта в рамках реализации местной инициативы в одной точке) | Нет | 0 |
|  |  | Да | 1 |
| 9.5 | комплексность (например: при реализации местной инициативы «Экологическая тропа (тропа здоровья)» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.) | Нет | 0 |
|  |  | Да | 1 |

Приложение 2

к Порядку проведения муниципального конкурсного

отбора местных инициатив, реализуемых в рамках

Комплексной программы развития малых

сел Республики Тыва на 2018-2022 годы

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

на участие в муниципальном конкурсном отборе местных инициатив, реализуемых в рамках Комплексной программы развития малых сел Республики Тыва на 2018-2022 годы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурсного отбора)

1. Наименование местной инициативы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации местной инициативы:

2.1. Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Муниципальный район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Численность населения поселения <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется местная инициатива: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется местная инициатива: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется местная инициатива в соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063))

4. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного

значения, в рамках которого реализуется местная инициатива

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (при наличии копия Соглашения прилагается к заявке).

5. Описание местной инициативы:

5.1. Цель и задачи местной инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Описание проблемы, на решение которой направлена местная инициатива: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного местной инициативой, степень неотложности решения и т.д.)

5.3. Информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, как повлияет реализация местной инициативы на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

5.5. Ожидаемый срок реализации местной инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Смета местной инициативы

При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, возможно использовать форму, представленную в приложении 1 к настоящей заявке.

7. Информация для оценки заявки на участие в муниципальном конкурсном отборе:

7.1. Освещение информации о местной инициативе в СМИ <\*\*> и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до схода граждан);

(к заявке необходимо приложить публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о местной инициативе);

7.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению местной инициативы (перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

* Подписные листы согласно приложению 2 к настоящей заявке в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук;
* Анкеты в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук;
* Предварительные обсуждения в количестве \_\_\_\_\_\_\_ собраний;
* Подомовой обход населения в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ домохозяйств;
* В социальных сетях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Иное (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению местной инициативы);

7.3. Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в местной инициативе

* Количество лиц (подписей) в поддержку местной инициативы (человек) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(заполняется на основании протокола схода граждан (инициативной группы)

7.4. Наличие видео - и (или) аудиозаписи со схода граждан, на котором решался вопрос по участию в местной инициативе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

7.5. Планируемые источники софинансирования местной инициативы (необходимо приложить копии гарантийных писем, подтверждающих заявленные суммы поступления средств из указанных источников, заверенные главой муниципального образования);

7.6. Прямые благополучатели:

* Кто получит пользу от реализации местной инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами местной инициативы)

* Количество прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.7. Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации местной инициативы:

* Предусматривается
* Не предусматривается

(к заявке необходимо приложить подтверждающие документы (калькуляция, смета, копии гарантийных писем, другое);

7.8. Проведение мероприятия: Торжественное открытие местной инициативы с установлением таблички и освещением в СМИ:

* Предусматривается
* Не предусматривается

(к заявке необходимо приложить сценарный план открытия местной инициативы, заверенный представителем инициативной группы и главой муниципального образования);

7.9. Местной инициативой предусмотрено дальнейшее его содержание:

* Предусматривается
* Не предусматривается

(к заявке необходимо приложить подтверждающие документы);

7.10. Качественное значение исполнения местной инициативы:

* направленность на достижение конкретной цели, определенных результатов;
* актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов местной инициативы);
* оригинальность (необычность), использование инновационных подходов и новых технологий в местной инициативе;
* территориальность (размещение объекта в рамках реализации местной инициативы в одной точке);
* комплексность (например: при реализации местной инициативы «Экологическая тропа (тропа здоровья)» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.).

В случае отметки критерия путем отметки квадрата просьба под каждым критерием подробно прописать обоснование и (или) приложить подтверждающие документы.

Сведения об инициативной группе:

Представитель (ли) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО, печать)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Заявка заполняется ответственным лицом муниципального образования и направляется в муниципальную комиссию Администрации Каа-Хемского кожууна)

Приложение 1

к заявке на участие в муниципальном конкурсном

отборе местных инициатив, реализуемых в рамках

Комплексной программы развития малых сел

Республики Тыва на 2018-2022 годы

Форма

|  |
| --- |
| **Смета местной инициативы** |
| № п/п | Виды затрат | Полная стоимость (тыс. руб.) | Средства бюджета муниципального образования не менее 11 % стоимости местной инициативы (тыс. руб.), из них: | Средства республиканского бюджета Республики Тыва не более 89 % стоимости местной инициативы (тыс. руб.) |
|  |  |  | ДС1 | ДС2 | Всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| 1 | Выполнение работ: (указать) |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение материалов: (указать) |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение оборудования: (указать) |  |  |  |  |  |
| 4 | Прочие расходы: (указать) |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

где:

ДС1 - средства бюджета муниципального образования;

ДС2 - средства населения (других внебюджетных источников).

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Достоверность сведений подтверждаю:

Глава (председатель администрации)

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2

к заявке на участие в муниципальном конкурсном

отборе местных инициатив, реализуемых в рамках

Комплексной программы развития малых сел

Республики Тыва на 2018-2022 годы

|  |
| --- |
| Объемы финансирования за счет средств участника конкурсного отбора |
| № п/п | Виды источников | Сумма (тыс. руб.) | Софинансирование не менее 11% от суммы субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 = (3 / итого) x 100 |
| 1 | Средства бюджета муниципального образования |  |  |
| 2 | Средства населения (других внебюджетных источников) в денежной форме |  |  |
| 3 | Итого: | 0 | 100 |

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Достоверность сведений подтверждаю:

Глава (председатель администрации)

 муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)