

Хурал представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский

 Каа-Хемского района Республики Тыва

  Р Е Ш Е Н И Е

от 06.08.2013г. № 24

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг, погребении,похоронного дела и содержании кладбищ

 на территории сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский

Каа-Хемского района Республики Тыва.

     В соответствии с требованиями федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,   Хурал представителей РЕШИЛ:

       1. Утвердить прилагаемое Положение об организации ритуальных услуг погребении, похоронного дела и содержании кладбищ на территории сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва.

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования на стендах администрации, СДК.

 Глава-Председатель Хурала представителей

сельского поселения сумона Бурен-Бай-Хаакский В.А.Голодина

Приложение к решению Хурала представителей

сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский

от06.08.2013г.№ 24

**Положение об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержании кладбищ на территории сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996  № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иными нормативными правовыми актами, регулирующими организацию похоронного дела.

Положение устанавливает на территории сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский принципы регулирования отношений, связанных с погребением умерших (погибших), определяет порядок организации похоронного дела, порядок предоставления ритуальных услуг и правила содержания мест погребения.

 **1.     Основные понятия, используемые в настоящем Положении.**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

**услуги по погребению –** установленный законодательством Российской Федерации перечень ритуальных услуг, оказание которых (на безвозмездной основе или за плату) относится к ведению специализированной службы по вопросам похоронного дела;

***Погребение*** – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации)

 ***Место погребения*** – отведённый в соответствии с санитарными и экологическими требованиями участок земли с сооружаемым на нём кладбищем для захоронения тел (останков) умерших.

Существующее место погребения не подлежит сносу и может быть перенесено только по решению органа местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, землетрясений и других стихийных бедствий.

 ***Общественное кладбище*** *–* кладбище, предназначенное для погребения умерших с учётом их предсмертного волеизъявления либо волеизъявления родственников и близких умершего, а также по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

 ***Памятник***– надмогильное сооружение (крест, обелиск, плита, стела, изваяние), на котором указаны фамилия, имя, отчество захороненного, дата рождения и смерти. Могут быть помещены изображения трудовых, боевых и религиозных символов, фото, барельеф.

**зона захоронения –** основная функциональная часть территории кладбища, где осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

**места захоронения –** земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения;

**одиночные захоронения –** места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего;

**родственные захоронения –** места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе, на территории общественных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

**члены семьи –** лица, связанные родством (свойством), совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

        **2. Право лица на достойное отношение к его телу после смерти.**

2.1. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти (далее – волеизъявление умершего) – пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патологоанатомическому вскрытию;

- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;

- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими;

- быть подвергнутым кремации;

- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

2.2. Действия по достойному отношению к телу умершего должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае отсутствия волеизъявления умершего, право на разрешение действий, указанных в **пункте 2.1** настоящего Положения, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники, либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых – иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

 **3. Исполнители волеизъявления умершего**

3.1. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления, либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего, осуществить организацию погребения умершего имеют право супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка, иные родственники, либо законный представитель умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего, оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.2. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, должно осуществить весь процесс организации погребения, в том числе оформление документов, необходимых для погребения, получение справки о смерти, гербового свидетельства о смерти, пособия на погребение.

3.3. В случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, погребение умершего осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

 **4. Исполнение волеизъявления умершего о погребении**

4.1. На территории сельского поселения сумон бурен-Бай-Хаакский каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления.

4.2. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории сельского поселения, гарантируется бесплатное предоставление участка земли на одном из общественных кладбищ с учетом волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха.

4.3. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы, ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего.

 **5. Гарантии при осуществлении погребения**

Супругу, близким родственника, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется;

- выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти;

          **6. Градостроительные, санитарные и экологические требования к размещению мест погребения**

6.1. Выбор земельного участка для размещения места погребения осуществляется в соответствии с правилами застройки поселения с учетом гидрологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую природную среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами, и должен обеспечивать предельно долгий срок существования места погребения.

         6.2. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения органы местного самоуправления сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаак обязаны приостановить или прекратить деятельность на месте погребения и принять меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения.

           6.3. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

         6.4. На территории сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Республикой Тывой могут быть предусмотрены на основании решения Хурала представителей сумона Бурен-Бай-Хаакский обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений.

         6.5. Устанавливаются следующие размеры бесплатно предоставляемой площади для погребения:

         - под захоронение тела в гробу размер места одиночного захоронения составляет **2,5м х 2,0м х 1,0м** (длина, глубина, ширина);

         - под захоронение урны с прахом в землю (за исключением случаев подзахоронения в родственную могилу) размер предоставляемого места захоронения составляет **0,75м х 0,4м х 0,75м** (длина, глубина, ширина);

         - площадь родственного захоронения не может превышать **5 кв.м.**

         6.6 Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 12 кв.м.

         **7. Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя**

         7.1. Погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в соответствии с перечнем услуг по погребению, включающим:

         - оформление документов, необходимых для погребения;

         - облачение тела;

         - предоставление гроба;

         - перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

         - погребение (копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом), установка похоронного ритуального регистрационного знака).

         7.2. Погребение умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ в соответствии с перечнем услуг по погребению, включающим:

         - оформление документов, необходимых для погребения;

         - облачение тела;

         - предоставление гроба;

         - перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

         - погребение (копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом), установка похоронного ритуального регистрационного знака).

         7.3. Погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, находящихся в моргах медицинских учреждений, осуществляется в следующем порядке:

         - медицинское учреждение после получения согласия органов внутренних дел на погребение умершего (погибшего) оформляет врачебное свидетельство о смерти, справку о наличии в органах  ЗАГС актовой записи о смерти, сопроводительное письмо о погребении умершего (погибшего) на имя руководителя специализированной службы по вопросам похоронного дела за подписью главного врача медицинского учреждения (или лица, исполняющего обязанности главного врача), направляет вышеперечисленные документы в специализированную службу по вопросам похоронного дела.

         Медицинское учреждение обеспечивает обмывку, облачение тела, укладку его в гроб и выдачу гроба с телом для погребения специализированной службе по вопросам похоронного дела;

         - специализированная служба по вопросам похоронного дела доставляет гроб и облачение в морг медицинского учреждения, осуществляет перевозку гроба с телом из морга на кладбище и погребение.

       **8. Организация похоронного дела**

8.1. Организация похоронного дела на территории сельского поселения осуществляется администрацией сумона Бурен-Бай-Хаакский.

**9. Создание и организация места погребения**

9.1. Решение о создании места погребения принимается Администрацией сельского поселении сумон бурен-Бай-Хаакский.

9.2. Погребение умерших (погибших) на территории сельского поселения осуществляется на специально отведенных для этих целей в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями участках земли с сооружаемыми на них кладбищами для погребения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления деятельности по погребению.

9.3. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по разрешению Администрации сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский в случае угрозы постоянных затоплений и других стихийных бедствий.

9.4. Кладбища, расположенные на территории сельского поселения, являются муниципальной собственностью. Содержание и эксплуатация кладбищ осуществляются администрацией сельского поселения.

9.5. Погребение умерших может осуществляться ежедневно с 10.00 до 17.00час.

Погребение умерших (погибших) участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов войны, ветеранов военной службы производится в соответствии со статьей 24 Федерального закона Российской Федерации «О ветеранах».

9.6. Погребение умершего (погибшего) в существующее родственное захоронение разрешается по прошествии 20 лет с момента предыдущего погребения при письменном согласии лица, на которое зарегистрировано захоронение.

9.7. На свободном участке родственного захоронения погребение разрешается с письменного согласия лица, на которое зарегистрировано захоронение.

11.8. Погребение урн с прахом в землю на родственных захоронениях разрешается независимо от срока предыдущего погребения.

11.9. Обязанности по содержанию, благоустройству и ремонту расположенных на территории кладбища одиночных захоронений, а также захоронений и памятников погибшим при защите Отечества, возлагаются на организацию, управляющую кладбищем.

9.10. Обязанности по содержанию, благоустройству и ремонту расположенных на территории кладбища почетных, братских (общих) захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, возлагается на администрацию сельского поселения.

9.11. В случаях, не предусмотренных **пунктами 11.11. и 11.12.** настоящего Положения, обязанности по содержанию и благоустройству мест захоронения, в том числе по ремонту надмогильных сооружений (надгробий) и оград, осуществляют лица, на которых зарегистрированы места захоронений.

9.12. В границах земельного участка, предоставленного для захоронения, разрешается посадка живой зеленой изгороди из кустарника, цветов, установка надмогильных сооружений.

9.13. При неопрятном и запущенном состоянии захоронения (могилы), отсутствии действий по благоустройству захоронения (могилы) со стороны лица, ответственного за захоронение, или при отсутствии сведений о захоронении (могиле) в течение двух лет, захоронение (могила) признается бесхозным.

9.14. Эксгумация останков умерших производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

**10. Порядок установки надмогильных сооружений**

10.1. Работы на кладбищах, связанные с установкой, демонтажем, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производятся родственниками или по их просьбе другими лицами.

10.2. Надмогильные сооружения устанавливаются только в пределах отведенного земельного участка для захоронения.

10.3. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка или установленные без разрешения, подлежат снятию после предупреждения лица, на которое зарегистрировано захоронение.

10.4. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения являются их собственностью. Собственники надмогильных сооружений имеют право застраховать их на случай утраты или повреждения в установленном законодательством порядке.

**11.Обязанности и права Администрации сельского поселения.**

Администрация сельского поселения в пределах своей компетенции:

а) обеспечивает соблюдение установленной нормы в отводе земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

б) формирует и ведёт реестр кладбищ, расположенных на территории сумона;

в) разрабатывает и реализует мероприятия по созданию новых, а также эксплуатации, расширению или закрытию действующих кладбищ;

г) осуществляет контроль за использованием кладбищ, находящихся в собственности сельского поселения;

**12. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан.**

12.1. Посетители кладбища обязаны соблюдать общественный порядок и тишину при посещении мест захоронений.

12.2. Посетители имеют право:

- устанавливать памятники;

- проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений;

 - сажать на могильном участке цветы, декоративный кустарник.

12.3. Посетители обязаны содержать отведённый для захоронения земельный участок в надлежащем порядке и своевременно производить оправку могильных холмов.

 12.4. Посетителям запрещается:

- портить оборудование кладбищ;

- засорять территорию кладбища и обочины дорог в зоне подъездных путей мусором, сучьями, демонтированными памятниками.

**13. Ответственность за нарушение настоящих Правил и контроль за их исполнением.**

13.1. Лица, виновные в хищении любых предметов и ритуальных атрибутов могилы и на могиле, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

13.2. Осквернение или уничтожение мест погребения влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13.3. В случае нарушения настоящих Правил, граждане привлекаются к административной ответственности.

13.4. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения Администрация сельского поселения обязана приостановить или прекратить деятельность на месте погребения и принять меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека.



Решение № 30

Хурала представителей сельского поселения

сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва

от 6 августа 2013г.

Об установлении предельных (максимальных и минимальных)

размеров земельных участков, передаваемых гражданам

в собственность и аренду.

 Руководствуясь статьей 33 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001г. № 136-ФЗ, Конституционным законом Республики Тыва от 27 ноября 2004г. № 886-ВХ, Хурал представителей сельского поселения РЕШИЛ:

1.Установить предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность и аренду из земель, находящихся в муниципальной собственности;

- для индивидуального жилищного строительства : минимальный размер 0,04га, максимальный – 0,2га;

- для ведения личного подсобного хозяйства в черте населенного пункта (приусадебный земельный участок): минимальный размер – 0,06га, максимальный – 0,2га;

- для ведения личного подсобного хозяйства за чертой населенного пункта из земель сельскохозяйственного назначения (без права возведения зданий и строений): минимальный размер – 0,5га, максимальный – 2,5га;

- для индивидуального гаражного строительства в населенном пункте – и вне границ населенного пункта: минимальный размер- 10кв.м, максимальный размер – 50кв.м;

- для установки металлических гаражей (земельный участок предоставляется только в аренду): минимальный размер – 10 кв.м, максимальный размер – 30 кв.м.

2. Предельные размеры земельных участков, предоставляемых ранее гражданам в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование или аренду , установить по фактическому пользованию в существующих границах.

3. При предоставлении земельных участков гражданам, имеющим в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них зданиями, строениями и сооружениями, принадлежащие им на праве собственности и которые не были надлежащим образом оформлены, предельными размерами не ограничиваются.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее решение обнародовать на стендах.

Глава-Председатель Хурала представителей

сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский В.А.Голодина



Решение №19

Хурала представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский

Каа-Хемского района Республики Тыва

от 28.06.2013г.

О правилах содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных на территории сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский.

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14.05.1993г. № 4979-1 «О ветеринарии», Кодексом Республики Тыва об административных правонарушениях, от30.12.2008г. №905-ВХII, в целях обеспечения рационального использования пастбищ, охраны сельскохозяйственных угодий и насаждений от потравы, повреждения и уничтожения сельскохозяйственными животными и домашней птицей на территории сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакксий Хурал представителей сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных на территории сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва.
2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационных стендах администрации.
3. Контроль исполнения решения возложить на председателя администрации сельского поселения.

Глава-Председатель Хурала представителей

сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский В.А.Голодина

приложение

к решению Хурала представителей

№19 от 28.06.2013г.

  **Правила содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных на территории сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва».**

Правила устанавливают порядок выпаса, прогона и содержания сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах граждан, приведение условий содержания домашних животных в соответствие с действующими ветеринарно-санитарными требованиями.

1. Общие положения.

Сельскохозяйственные животные всех видов подлежат регистрации в участковых ветеринарных учреждениях и похозяйственных книгах администрации сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский.

Для определения принадлежности домашние сельскохозяйственные животные подлежат обязательному мечению. Мечение проводят несколькими способами:

- крупный рогатый скот – бирки ушные, ошейники, татуировка;

- овцы – бирки ушные, татуировка;

- свиньи – бирки ушные, татуировка;

- лошади- бирки ушные.

Наиболее доступным и бескровным способом мечения является «биркование» ушными двойными бирками с применением щипцов.

 Покупка, продажа, перевозка, сдача или прогон на реализацию, а также размещение на пастбище сельскохозяйственных животных осуществляется только с ведома и разрешения специалистов государственной ветеринарной службы при наличии ветеринарной сопроводительной документации (ветеринарного свидетельства, ветеринарной справки).

 В компетенцию администрации сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский входит:

- осуществление контроля в пределах своих полномочий за соблюдением гражданами сумона требований законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, регламентирующих содержание, выпас и прогон сельскохозяйственных животных;

- объявление карантина на территории сельского поселения по представлению ветеринарного врача при возникновении очагов инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных;

- организация содействия органам государственной ветеринарной службы в ликвидации последствий возникновения инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных на территории сельского поселения;

- организация содействия органам государственной ветеринарной службы в вопросах учета сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах граждан, проживающих на территории сумона.

1. Содержание сельскохозяйственных животных.

Содержание сельскохозяйственных животных на территории сумона допускается в районах усадебной застройки при условии соблюдения размера санитарно-защитной зоны (Таблица1).

Таблица 1. Расстояние от помещений (сооружений) для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки.

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативный разрыв | Поголовье (гол.) |
|  | свиньи | КРС | МРС | лошади |
| 10 м | До5 | До 5 | До 10 | До 5 |
| 20 м | До 8 | До 8 | До 15 | До 8 |
| 30 м | До 10 | До10 | До20 | До10 |
| 40 м | До15 | До 15 | До25 | До 15 |

Для хозяйств с содержанием животных (свинарники, коровники, конюшни) до 50 голов санитарно-защитная зона составляет 50 метров. Возможно сокращение нормативного разрыва до 8-10 метров по согласованию с соседями и органами местного самоуправления.

 В целях защит поверхностных подземных вод и почв от загрязнения продуктами жизнедеятельности сельскохозяйственных животных , профилактики и борьбы с инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, а также болезнями, общими для человека и животных, граждане обязаны обеспечить содержание и уход за сельскохозяйственными животными в соответствии с действующими ветеринарно-санитарными правилами.

 Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны:

- представлять ветеринарным врачам по их требованию сельскохозяйственных животных для осмотра и создавать условия для проведения их осмотра, исследований и обработок, немедленно извещать указанных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания сельскохозяйственных животных и птицы, а также об их необычном поведении, до прибытия специалистов изолировать заболевшее животное;

- в срок не менее суток с момента гибели животного, обнаружения заболевшего известить ветеринарного врача, который на месте порезультатам осмотра определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов;

- yне допускать выбрасывание трупов животные в не отведенных местах для этого местах. Трупы животных, абортированные и мертворожденные плоды, а также биологические отходы необходимо доставлять в места, предназначенные для захоронения скотомогильники. Категорически запрещается выброс биологических отходов в водоемы, реки и вывоз их на полигон для захоронения твердых бытовых отходов и уничтожения путем закапывания в землю;

- ежеквартально информировать специалистов, участковых ветеринарных врачей об изменении поголовья сельскохозяйственных животных; осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней сельскохозяйственных животных, не допускать загрязнений окружающей среды продуктами жизнедеятельности животных, предупреждать появление вредных насекомых, неприятных запахов;

- осуществлять уборку дорог, территорий, прилегающих к домовладениям, от отходов жизнедеятельности животных сразу после прогона животных;

- в течение тридцати дней карантировать животных, вновь поступивших в личные подсобные хозяйства граждан для проведения ветеринарных исследований и обработок;

- следить за наличием и сохранностью индивидуального номера животного;

- содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов.

**3. Выпас и прогон сельскохозяйственных животных.**

 Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на огороженных либо неогороженных пастбищах под надзором собственников сельскохозяйственных животных либо лиц, ими уполномоченных, с обязательным соблюдением норм нагрузки на пастбища.

Владельцы домашнего скота обязаны сопровождать домашний скот до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать домашний скот после пастьбы в вечернее время.

3.1. Свободное перемещение скота и домашней птицы допускается в пределах помещения, в котором они содержатся:

огороженной территории земельного участка, принадлежащего владельцу скота и домашней птицы, с применением мер, исключающих случаи выхода животного за пределы участка.

Вне указанных пределов передвижение скота и домашней птицы допускается в специально установленных местах выпаса скота и домашней птицы, указанных в п. 3.2 и с соблюдением пунктов 3.3.-3.5 настоящих Правил.

3.2. Выпас скота и домашней птицы осуществляется в период с 1 мая по 1 ноября на специально отведенных пастбищах.

3.3. Выпас скота и домашней птицы осуществляется индивидуально владельцем скота и домашней птицы либо в общественном стаде строго под наблюдением владельца или по его поручению иного лица (пастуха). Выпас скота в общественном стаде производится поочередно каждым владельцем скота из расчета один день пастьбы за каждую условную голову скота. Для контроля очередности уполномоченные составляют и ведут «Журнал очередности», в котором каждый владелец скота знакомится с записью о дне пастьбы и закрепляет запись собственноручной подписью. Выпас производится с 7 часов утра до 21 часа вечера. Каждый владелец лично сопровождает и сдает утром и принимает вечером скот от пастуха.

Выпас лошадей на пастбищах сельского поселения допускается лишь в стреноженном состоянии.

3.4 Собственники сельскохозяйственных животных и домашней птицы или пастухи обязаны:

- осуществлять постоянный надзор за животными и птицей в процессе их пастьбы (выгула) на неогороженных территориях, не допуская их перемещение на участки, не предназначенные для этих целей;

- исключать возможность выхода на территории учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также на территории больниц, детсадов, спортивных и детских площадок, парков, скверов, мест захоронений;

- содержать сельскохозяйственных животных в ночное время в загонах.

3.5. Запрещается оставлять сельскохозяйственных животных и птицу в режиме безнадзорного выгула на улицах или в условиях, при которых ими может быть осуществлена потрава сельскохозяйственных посевов и насаждений, их повреждение и уничтожение, а также могут быть созданы помехи движению транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования.

36. Не допускается передвижение скота и домашней птицы на территории населенных пунктов без сопровождения.

**Ответственность за нарушение настоящих Правил.**

4.1. За допущение выпаса скота в нарушение пунктов 3.2.-3.6 настоящих Правил на владельцев скота и домашней птицы составляется протокол административного правонарушения, что влечет за собой наложение административного штрафа в размере, предусмотренном 5.1 пункта 8 Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях от 30.12.2008г.№ 905 ВХ-II.

4.2. Применение штрафных санкций не освобождает нарушителя в соответствии с действующим законодательством от обязанностей.

Возмещение причиненного его скотом и домашней птицей материального ущерба юридическому или физическому лицу.

4.3. Протоколы об административных правонарушениях, связанных с невыполнением настоящих Правил, составляются должностными лицами органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, в соответствии со ст. 14.3 Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях от 30.12.2008г. №905 ВХ-II.

Приложение

к решению Хурала представителей

от «\_11» \_декабря 2013 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей,

заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат

 на территории cельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский

 Каа-Хемского района Республики Тыва.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 8 мая 2013 года № 1948 BX-I «Об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат в Республике Тыва», Уставом сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат на территории сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва;

* порядок принятия решений о присвоении имен составным частям населенного пункта (улицам, площадям и иным территориям проживания граждан);

- присвоения имен муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям, установке мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков), на земельных участках и (или) объектах, на фасадах зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

* правила присвоения имен составным частям населенного пункта, присвоения имен муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям, установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков);
* обязанности организаций по поддержанию мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков) в эстетическом виде.

**2. Критерии, являющиеся основаниями для принятия**

**решений об увековечении памяти**

1. Значимость исторического события в истории сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района.
2. Наличие официально признанных достижений в государственной, политической, военной, социальной, производственной и хозяйственной деятельности, за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу сумону Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района и Отечеству.

**3. Порядок принятия решения о присвоении имен составным частям населенного пункта, присвоения имен муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям, установке мемориальных сооружений**

1. Вопросы увековечения памяти исторических событий, памятных дат, выдающихся деятелей и заслуженных лиц рассматривает Хурал представителей сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского кожууна (далее - Хурал представителей).
2. Для объективной оценки вклада выдающихся деятелей, заслуженных лиц в историю и развитие Российской Федерации, Республики Тыва и (или) сумона Бурен-бай-Хаакский Каа-Хемского района решением Хурала представителей может быть создана работающая на общественных началах Комиссия по увековечению памяти исторических событий, памятных дат, выдающихся деятелей и заслуженных лиц (далее - Комиссия), состоящая из представителей общественности, ученых, краеведов, юристов, социологов и иных специалистов.
3. Решения Комиссии, принимаемые простым большинством голосов членов Комиссии, учитываются Хуралом представителей при принятии решений об увековечении памяти.
4. Решение Хурала представителей об увековечении памяти принимается на основании ходатайств:

Главы Республики Тыва;

органов государственной власти Республики Тыва;

депутата (депутатов) Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва;

органов местного самоуправления сельского поселеия сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района;

депутата (депутатов) Хурала представителей;

общественных объединений;

трудовых коллективов.

1. Ходатайства от родственников и других физических лиц Хуралом представителей или Комиссией не рассматриваются.
2. Перечень документов, представляемых в Хурал представителей:

- ходатайство от лица, указанного в пункте 3.4. настоящего Положения;

* историческая или историко-биографическая справка;
* копии архивных и (или) иных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;
* протоколы или решения (в случае внесения ходатайства от органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления, общественных объединений, трудовых коллективов);
* письменное обязательство ходатайствующего о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориального сооружения, размещению табличек с указанием названия улицы, площади или иной территории проживания граждан, наименования муниципального учреждения или унитарного предприятия;
* при ходатайстве об увековечении в форме сооружения памятников и мемориалов, установки мемориальных досок и памятных знаков - предложение по проекту (эскиз-макет) мемориального сооружения (мемориальной доски, памятника или памятного знака);
* при ходатайстве об увековечении в форме присвоения имени муниципальному учреждению или унитарному предприятию - копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации учреждения (предприятия), которому предлагается присвоить имя, а также решение органа управления учреждения (предприятия) или общего собрания работников учреждения (предприятия), поддерживающее представление.
1. Материалы по увековечению памяти рассматриваются Хуралом представителей в течение месяца с момента их поступления в Хурал представителей. При отказе лицу, заявившему ходатайство, сообщается в недельный срок после принятия решения.
2. В результате рассмотрения ходатайств Хурал представителей принимает одно из следующих решений:
* об увековечении памяти в форме присвоения имени составной части населенного пункта в Каа-Хемском районе, в форме присвоения имени муниципальному учреждению (предприятию), в форме установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков);
* об отклонении ходатайства, направив инициатору ходатайства мотивированный отказ.

**4. Правила увековечивания памяти**

1. Увековечение памяти производится не ранее чем через год после кончины увековечиваемого лица.

С учетом интересов Республики Тыва, исторических, национальных и других местных условий на территории сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района присвоение имен лиц, имеющих особые заслуги перед Республикой Тыва, допускается при жизни и с согласия этих лиц.

р

1. Не допускается присвоение двум (или более) улицам одного населенного пункта, муниципальным учреждениям (предприятиям), имени одного и того же выдающегося деятеля, заслуженного лица.
2. В память о выдающемся деятеле, заслуженном лице в пределах одного населенного пункта может быть установлено только одно мемориальное сооружение - по бывшему месту жительства, работы или учебы.
3. При письменном обязательстве инициатора ходатайства установка мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков) осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими лицами.
4. На основании решения Хурала представителей и главы администрации сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района таблички с наименованием улиц (иных территорий проживания граждан) и мемориальные сооружения устанавливаются за счет бюджетных средств сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района.

 4.6.В случае принятия Хуралом представителей решения о присвоении муниципальному учреждению (предприятию) имени выдающегося деятеля, заслуженного лица, в учредительные документы учреждения (предприятия) вносятся в установленном порядке необходимые изменения.

 4.7. Расходы, связанные с присвоением имени учреждению (предприятию), осуществляются за счет средств и в пределах сметы доходов и расходов соответствующей организации.

**5. Содержание мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков)**

1. Мемориальные доски, памятные знаки, установленные на фасадах зданий, строений и сооружений, передаются предприятиям, организациям и учреждениям, на балансе которых находятся эти здания, строения или сооружения. Вышеуказанные организации, предприятия и учреждения обеспечивают сохранность и текущее содержание мемориальных досок, памятных знаков и поддержание их в эстетическом виде.
2. Памятники, мемориальные доски и иные памятные знаки, установленные за счет бюджета сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района, принимаются в муниципальную собственность сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района.
3. Содержание, реставрация, ремонт памятников, мемориальных досок и памятных знаков, являющихся муниципальной собственностью, производятся за счет бюджета сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района.
4. Контроль за состоянием памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляет администрация сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района.
5. Демонтаж памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляется на основании решения Хурала представителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |   |

 Решение

Хурала представителей сельского поселения

сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва.

 11.12. 2013 № 44 с. Бурен-Бай-Хаак

Об утверждении Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат на территории сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский

Каа-Хемского района Республики Тыва.

 В соответствии со статьей 4 Закона Республики Тыва от 8 мая 2013 года №1948 ВХ- I «Об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в Республике Тыва», Хурал представителей сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат на территории сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва;

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования на стендах сумона.

Глава-Председатель Хурала представителей

сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского кожууна: В.А.Голодина



 РЕШЕНИЕ

Хурала представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский

Каа-Хемского района Республики Тыва

от 11.12.2013г. № 45

Об утверждении Порядка осуществления внешней проверки

годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения

сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемкого района Республики Тыва.

На основании статьи 264.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Хурал представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва согласно приложению.

 2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

 3. Контроль за исполнением данного Решения осуществляет счетная комиссия Хурала представителей сумона Бурен-Бай-Хаакский

Глава-Председатель

Хурала представителей

 сумона Бурен-Бай-Хаакский

В.А.Голодина

Приложение к Решению

Хурала представителей

сумона Бурен-Бай-Хаакский

От 11.12.2013г.№45

Порядок

осуществления внешней проверки годового отчёта

об исполнении бюджета сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский

Каа-Хемского района Республики Тыва.

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее - Порядок).

Основной целью разработки Порядка является установление единого подхода к орга­низации и проведению внешней проверки годового отчёта об исполнении бюд­жета сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва» (далее – местного бюджета) и оформлению ее результатов.

1.2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный год (далее – внешняя проверка) осуществля­ется Контрольно-счётным органом муниципального района «Каа-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее – Контрольно-счетный орган) и является составной частью единой системы контроля за бюджетным процессом в сумоне Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва» (далее – сумон).

1.3. Внешняя проверка включает:

- внешнюю проверку годовой бюджетной отчётности главных администра­торов доходов местного бюджета, главных распоряди­телей местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее по тексту - главные администраторы бюджетных средств или ГАБС);

- внешнюю проверку годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный год;

- подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета.

1.4. Внешняя проверка осуществляется Контрольно-счетным органом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, норматив­ных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавли­вающих единую методологию и стандарты бюджетного учёта и бюджетной от­чётности, законодательства Республики Тыва, муниципальных правовых актов сумона, регламентирующих органи­зацию бюджетного учёта в сумоне, а также деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации сумона, муниципальных учреждений сумона (далее по тексту – бюджетное законодательство).

1.5. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета за отчёт­ный год в форме проекта решения Хурала представителей сумона (далее - годовой отчёт) с документами, указанными в пункте 8.1 настоящего Порядка, го­довая бюджетная отчетность ГАБС предоставляются на внешнюю проверку в Контрольно-счетный орган в срок не позднее 01 апреля текущего года.

1.6. Годовой отчёт направляется на внешнюю проверку администрацией сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва на бумажных носителях и в электронном виде.

Годовая бюджетная отчётность ГАБС с отметкой о принятии её Финансовым управлением администрации Каа-Хемского района Республики Тыва (далее – финансовый орган района), направляется на внешнюю проверку ГАБС на бумажных носителях и в электронном виде.

1.7. Общее руководство внешней проверкой и подготовку заключения на годовой отчёт осуществляет председатель Контрольно-счетного органа.

2. Предмет внешней проверки

Предметом внешней проверки являются:

- годовой отчёт;

- годовая бюджетная отчётность главных администраторов бюджетных средств муниципального района в соответствии с требованиями статьи 264.1 БК РФ (далее по тексту – годовая бюджетная отчётность ГАБС).

3. Объект внешней проверки

Объектом внешней проверки являются:

- администрация сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва, отвечающая за организацию и исполнение местного бюджета;

4. Задачи внешней проверки

Задачами внешней проверки являются:

- оценка соблюдения ГАБС, соблюдение администрацией сумона бюджет­ного законодательства при подготовке годовой бюджетной отчётности ГАБС и годового отчёта, в том числе соблюдение контрольных соотношений между пока­зателями форм бюджетной отчётности;

- оценка полноты состава и содержания форм годовой бюджетной отчётно­сти ГАБС и годового отчёта в целом;

- оценка достоверности данных годовой бюджетной отчётности ГАБС и годового отчёта в целом;

 - анализ исполнения утверждённых показателей бюджета по доходам, рас­ходам бюджета, источникам внутреннего финансирования бюджета, текстовым статьям решения о бюджете на отчётный год и иным, утверждённым решением о бюджете показателям бюджета на отчётный год;

 - анализ исполнения бюджета и данных о выполнении муниципальных за­даний и (или) иных результатов использования бюджетных средств в отчётном финансовом году

5. Методы и процедуры проведения внешней проверки

Внешняя проверка проводится выборочным методом с использованием ана­литических процедур: анализа, сопостав­ления и группировки данных.

6. Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности администрации сумона.

6.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности ГАБС (далее по тек­сту - внешняя проверка ГАБС) представляет собой систему обязательных кон­трольных действий по проверке годовой бюджетной отчётности ГАБС, проводи­мой в рамках внешней проверки годового отчёта.

Информационной основой внешней проверки ГАБС являются:

- документы, устанавливающие организационно-правовую форму ГАБС;

- оборотно-сальдовые ведомости за отчётный период;

- протоколы инвентаризационных комиссий по результатам проведённых пе­ред составлением годовой бухгалтерской отчётности инвентаризаций активов и обязательств;

- информация об устранении недостатков, выявленных по результатам про­верок ГАБС органами, осуществлявшими муниципальный финансовый кон­троль в муниципальном районе в отчётном периоде;

- иные исходные данные, касающиеся предмета внешней проверки ГАБС в отчётном году.

6.2. В ходе внешней проверки ГАБС рассматривается и анализируется:

6.2.1. Соблюдение бюджетного законодательства при подготовке и предос­тавлении на внешнюю проверку годовой бюджетной отчётности ГАБС, в ходе ко­торого производится оценка полноты предоставленной бюджетной отчётности, оценка соблюдения требований по заполнению форм годовой бюджетной отчёт­ности.

6.2.2. Достоверность данных годовой бюджетной отчётности ГАБС, в ходе которой:

- производится проверка согласованности соответствующих форм годовой бюджетной отчётности и иных форм бюджетной отчётности (соблюдение кон­трольных соотношений);

- производится оценка соответствия данных годовой бюджетной отчётности ГАБС данным бюджетного учёта, данным годовой бюджетной отчётности подве­домственных получателей бюджетных средств.

По результатам анализа формируется вывод о достоверности данных годо­вой бюджетной отчётности ГАБС.

6.2.3. Исполнение утверждённых бюджетных назначений по доходам, рас­ходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Проверка включает в себя сопоставление утверждённых бюджетных назна­чений с кассовым исполнением:

- по доходам и расходам бюджета сопоставление производится по кодам классификации доходов и расходов бюджета;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сопостав­ление производится по кодам классификации источников внутреннего финанси­рования дефицита бюджета.

6.2.4. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе:

- анализируются изменения показателей дебиторской (кредиторской) за­долженности на начало и на конец отчётного периода;

- приводятся данные о наличии просроченной (нереальной к взысканию) за­долженности с указанием причин возникновения и принимаемых мер по пога­шению просроченной задолженности.

6.2.5. Устранение нарушений по результатам внешних контрольных меро­приятий, которые включают в себя рассмотрение и анализ предоставленных ГАБС сведений об устранении нарушений и недостатков, выявленных по резуль­татам контрольных мероприятий органов, осуществлявших муниципальный фи­нансовый контроль в сумоне в отчётном периоде.

6.2.6. Результаты финансовой деятельности объекта проверки на начало и на конец отчётного периода.

На основании данных анализа показателей годовой бюджетной отчётности ГАБС, а так же результатов использования бюджетных ассигно­ваний главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, приведённых в пояснительной записке к годовой бюджетной отчётности, формируется вывод об эффективности и результативности использования бюд­жетных средств.

6.3. Оформление результатов внешней проверки ГАБС.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчётности ГАБС оформляются в виде сводной справки по внешней проверке годовой бюджетной отчётно­сти ГАБС (далее по тексту - сводная справка).

В сводной справке приводятся результаты внешней проверки годовой бюд­жетной отчётности ГАБС по направлениям, указанным в пункте 7.2 настоящего Порядка.

При выявлении фактов нарушений бюджетного законодательства по подго­товке и оформлению форм годовой бюджетной отчётности, отражения в годовой бюджетной отчётности ГАБС недостоверных данных, несоответствия данных го­довой бюджетной отчётности данным бюджетного учёта, в сводной справке ука­зываются причины и следствия отмеченных нарушений.

При выявлении отклонений данных фактического исполнения от утвер­ждённых бюджетных назначений по доходам и расходам приводятся причины допущенных отклонений.

По результатам анализа исполнения расходов бюджета, с учётом информа­ции об исполнении муниципальных заданий подведомственными учреждениями, приведенной в пояснительной записке к годовой бюджетной отчётности ГАБС, формируется обобщённый вывод об эффективности и результативности исполь­зования ГАБС бюджетных средств в отчётном году.

Сводная справка подписывается руководителем внешней проверки и спе­циалистами Контрольно-счетного органа, принимавшими участие во внешней про­верке ГАБС.

7. Внешняя проверка годового отчёта

7.1. Информационной основой внешней проверки являются:

- годовой отчёт и годовая бюджетная отчётность администрации сумона Бурен-Бай-Хаакский (далее по тексту - годовая бюджетная отчётность сумона);

- документы и материалы, определённые в соответствии с Положением о бюджетном процессе сумона Бурен-Бай-Хаакский, подлежащие представлению на внешнюю проверку одновре­менно с годовым отчё­том;

- оборотно-сальдовые ведомости за отчётный период;

- сведения о долговых обязательствах по данным долговой книги;

- ведомость по движению свободного остатка средств бюджета;

- иные данные, касающиеся предмета и цели внешней проверки.

7.2. Направления экспертно-аналитической работы, проводимой в рамках внешней проверки:

7.2.1. Анализ исполнения бюджета по доходам:

По данному направлению рассматриваются и анализируются:

- соблюдение бюджетного законодательства по отражению в годовой бюд­жетной отчётности сумона доходов бюджета;

- оценка соблюдения бюджетного законодательства при внесении измене­ний в доходы бюджета;

- соответствие данных показателей доходов бюджета (утверждённых и ис­полненных), отраженных в годовой бюджетной отчётности Каа-Хемского района аналогичным данным, отражённым в годовой бюджетной отчётности ГАБС;

- соответствие данных об исполнении доходов бюджета, отражённых в годо­вой бюджетной отчётности сумона аналогичным данным, от­раженным в годовом отчёте;

- анализ исполнения утверждённых бюджетных назначений по доходам бюд­жета по кодам бюджетной классификации; сопоставление показателей факти­чески поступивших объёмов доходов, с утверждёнными бюджетными назначе­ниями по видам доходов;

- определение доли межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюд­жетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также пре­доставляемых муниципальным образованиям за счёт средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуще­ствление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответ­ствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополни­тельным нормативам отчислений в объёме собственных доходов бюджета муниципального района в отчётном году.

7.2.2. Анализ исполнения бюджета по расходам:

По данному направлению рассматриваются и анализируются:

- соблюдение бюджетного законодательства по отражению в годовой бюд­жетной отчётности сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района расходов бюджета, направляемых на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществле­нием органами местного самоуправления муниципального района полно­мочий по вопросам местного зна­чения, и расходных обязательств муниципального района, исполняемых за счёт субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления от­дельных государственных полномочий;

- оценка соблюдения бюджетного законодательства при внесении измене­ний в расходы бюджета;

- соответствие показателей годовой бюджетной отчётности сумона (утверждённых и кассовых расходов) аналогичным показателям, отражён­ным в годовой бюджетной отчётности ГАБС;

- соблюдение администрацией сумона требований бюджетного законодательства по перечислению межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления сельских поселений муниципального района;

- соблюдение порядка расходования средств резервного фонда администра­ции сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района в отчётном году;

- о выполнении государственных полномочий по перечислению межбюд­жетных трансфертов бюджетам сельских поселений муниципального района;

- анализ исполнения расходов бюджета по разделам, подразделам функцио­нальной классификации расходов бюджета муниципального района;

- анализ изменения показателей дебиторской (кредиторской) задолженности на начало и на конец отчётного периода, наличие просроченной (нереальной к взысканию) задолженности с указанием причин её возникновения, принимаемые меры для ее погашения;

- анализ иных исходных данных, касающихся произведённых расходов бюджета в отчётном году.

7.2.3. Анализ инфор­мации об осуществлении муниципальных заимствова­ний, в ходе которого анализируется:

- соответствие размера муниципального долга сумона по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом, дан­ным бюджетного учёта и данным долговой книги муниципального района;

- не превышает ли размер предела муниципального долга сумона, сложившийся по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным фи­нансовым годом, размеру верхнего предела муниципального долга, утверждён­ному решением о бюджете;

- соответствие структуры муниципального долга сумона бюд­жетному законодательству.

7.2.4. Анализ информации о предоставленных муниципальных гарантиях, в ходе, которого анализируется:

- соответствие данных информации о предоставленных муниципальных га­рантиях данным бюджетного учёта;

- соблюдение бюджетного законо­дательства при предоставлении муници­пальных гарантий муниципального района;

- соответствие выданных муниципальных гарантий сумона данным бюджетного учёта и данным долговой книги.

7.2.5. Анализ информации о предоставлении и погашении бюд­жетных кре­дитов, в ходе которого анализируется:

- соответствие данных информации о предоставлении и погашении бюд­жет­ных кредитов данным бюджетного учёта;

- соблюдение условий при предоставлении и реструктуризации бюджетных кредитов бюджетному законодательству.

7.2.6. Анализ информации о движении муниципального имущества за отчётный год, приводятся результаты анализа.

7.2.7. Анализ исполнения текстовых статей решения о бюджете, в ходе ко­торого производится оценка соблюдения бюджетного законодательства при ис­полнении текстовых статей ре­шения о бюджете муниципального района в отчётном году.

7.2.8. Анализ результатов финансовой деятельности:

По данному направлению рассматриваются и анализируются:

- соответствие результата кассового исполнения бюджета сумона (дефицит/профицит) данным бюджетной отчётности;

- в случае если бюджет сумона в отчётном году исполнен с дефицитом:

а) производится оценка соответствия размера дефицита бюджета ограниче­ниям, ус­тановленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) производится оценка соответствия бюджетному законодательству струк­туры источ­ников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

7.3. Оформление результатов внешней проверки

7.3.1. По результатам внешней проверки годового отчёта готовится заклю­чение на годовой отчёт об исполнении бюджета сумона (далее - заключение на годовой отчёт).

Заключение на годовой отчёт подготавливается в срок, не превышающий один месяц с момента предоставления годового отчёта об исполнении бюджета сумона за отчётный год в Контрольно-счетный орган.

Заключение на годовой отчёт подготавливается в виде единого документа, включающего: общие положения, основную аналитическую часть, заключитель­ную часть.

7.3.2. Общие положения содержат данные:

- основание для проведения внешней проверки;

- предмет внешней проверки и метод её проведения;

- объекты внешней проверки;

- цели и задачи внешней проверки;

- срок проведения внешней проверки.

7.3.3. Основная аналитическая часть содержит информацию:

7.3.3.1. О результатах внешней проверки годового отчёта и годовой бюд­жетной отчетности ГАБС, в том числе:

- о наличие правовой базы, регламентирующей исполнение бюджета сумона и оценке её на соответствие бюджетному законодательству;

- о соблюдении ГАБС требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к бюджетной отчётности;

- о достоверности данных годовой бюджетной отчётности ГАБС, годовой бюджетной отчётности сумона и годового отчёта в целом.

При наличии недостоверных данных, нарушений бюджетного законода­тельства, приводятся факты нарушений, с указаниемГАБС, допустивших нару­шения, указываются причины и следствия выявленных нарушений.

7.3.3.2. О результатах экспертно-аналитической работы по направлениям деятельности, приведённым в разделе 8.2 настоящего Порядка.

При выявлении отклонений данных фактического исполнения от утвер­ждённых бюджетных назначений по доходам и расходам бюджета, приводятся ведомства, допустивших неиспол­нение утверждённых бюджетных назначений и причины допущенных отклонений.

Заключительная часть содержит выводы Контрольно-счетным органом по ре­зультатам экспертно-аналитической работы, проведённой в рамках внешней про­верки годового отчёта об исполнении бюджета сумона за отчётный год, исходя из поставленных целей и задач.

 7.3.4.Заключение на годовой отчёт может содержать таблицы, графический материал, пояс­нительные записки, иные материалы, касающиеся целей и задач внешней проверки, состав и количество которых не регламентируется.

7.3.5.Заключение на годовой отчёт подписывается председателем Контрольно-счетного органа и направляется в установленный срок в Хурал представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского кожууна и администрацию сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва.



 РЕШЕНИЕ

Хурала представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский

Каа-Хемского района Республики Тыва

от 11.12.2013г. № 46

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и утверждения

годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский

Каа-Хемского района Республики Тыва.

На основании статьи 264.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Хурал представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва согласно приложению.

 2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

 3. Контроль за исполнением данного Решения осуществляет счетная комиссия Хурала представителей сумона Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района.

Глава-Председатель

Хурала представителей

 сумона Бурен-Бай-Хаакский В.А.Голодина

Порядок

представления, рассмотрения и утверждения годового отчёта

об исполнении бюджета сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский

Каа-Хемского района Республики Тыва.

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва устанавливается Хуралом представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва (далее – Хурал представителей сумона ) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект Решения об исполнении бюджета сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский

Каа-Хемского района Республики Тыва и иные документы, предусмотренные Положением о бюджетном процессе сумона.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчётный год представляется в Хурал представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района Республики Тыва не позднее 1 марта текущего года.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета одновременно с внесением в Хурал представителей сумона подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации района.

4. Отчет об исполнении бюджета представляется в Хурал представителей сумона с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей об утвержденных, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

1) о расходовании средств резервного фонда администрации сумона;

2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) о предоставленных муниципальных гарантиях;

4) о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

5) о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

6) о наложенных взысканиях за нарушения бюджетного законодательства.

5. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета в Хурал представителей сумона представляется отчетность об исполнении консолидированного бюджета сумона.

6. Хурал представителей сумона рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение 7 дней после получения заключения Контрольно-счетного органа Каа-Хемского кожууна о результатах проверки указанного отчета.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Хурал представителей сумона принимает решение об утверждении либо отклонении Решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Хуралом представителей сумона Решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в Хурал представителей сумона для рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.



 РЕШЕНИЕ

Хурала представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский

Каа-Хемского района Республики Тыва

от 11.12.2013г. № 39

О муниципальном дорожном фонде сельского поселения

сумон Бурен-Бай-Хаакский Каа-Хемского района

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом  от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», руководствуясь со статьей 4 пункта 5 Устава сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский , Хурал представителей сумона Бурен-Бай-Хаакский РЕШИЛ:

1. Создать муниципальный дорожный фонд сумона Бурен-Бай-Хаакский с 1 января 2014 года.

 2. Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде сумона Бурен-Бай-Хаакский согласно приложению.

 3. Настоящее решение подлежит обнародованию на стендах сумона и вступает в силу с 1 января 2014 года.

 4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Каа-Хемского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль исполнения решения возложить на бюджетную комиссию Хурала представителей сумона Бурен-Бай-Хаакский

Глава – Председатель Хурала представителей

 сумона Бурен-Бай-Хаакский В.А.Голодина

Приложение

к решению Хурала представителей

 сумона Бурен-Бай-Хаакский от 29.11.2013г. №39

**Положение**

 **о муниципальном дорожном фонде**

 **сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский**

**Каа-Хемского района Республики Тыва.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном дорожном фонде сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский (далее – Положение) устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский (далее – Дорожный фонд).

1.2. Муниципальный дорожный фонд  сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский - часть средств бюджета сельского поселения сумона, подлежащего использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский.

1.3. Средства Дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на цели, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

**II. Порядок формирования бюджетных ассигнований Дорожного фонда сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский.**

 2.1.Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда утверждается решением Хурала представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов местного бюджета за счет:

- доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты – 3,6%;

- доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты – 0,8%;

- доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты -59,3%;

- доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты – 3,4%.

2.2. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда может уточняться в течение текущего финансового года.

2.2.1. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда  может быть увеличен в текущем году в случае направления дополнительных доходов в соответствии с решением Хурала представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский с учетом потребности в назначениях в текущем году.

2.2.2. В случае недостаточности прогнозируемых доходов, указанных в пункте 2.1., в текущем финансовом году и плановом периоде, в состав источников формирования бюджетных ассигнований Дорожного фонда могут быть включены иные поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальным правовым актам.

2.2.3. В случае ожидаемого превышения поступлений доходов, указанных в п. 2.1., в текущем финансовом году над плановыми значениями, объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда увеличивается на сумму превышения, путем внесения изменений в решение Хурала представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

**III. Порядок использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский.**

3.1. Средства Дорожного фонда направляются на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский. Использование бюджетных ассигнований Дорожного фонда осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.2. К целевым направлениям расходов Дорожного фонда  относятся:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

2) обеспечение безопасности дорожного движения в границах населенных пунктов поселения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

3) осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

4) осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности во исполнение нормативных правовых актов Хурала представителей сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский.

3.3. Главным распорядителем средств Дорожного фонда является Администрация сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский (далее – администрация).

3.4. Администрация в соответствии с действующим законодательством проводит работу по заключению и исполнению муниципальных контрактов и договоров на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения  сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский.

3.5. Администрация сельского поселения сумон Бурен-Бай-Хаакский обеспечивает целевое, эффективное и правомерное использование средств Дорожного фонда.

3.6. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, не подлежат изъятию и учитываются при формировании Дорожного фонда на очередной финансовый год.

**IV. Контроль за использованием бюджетных**

**ассигнований Дорожного фонда**

4.1. Контроль за использованием бюджетных ассигнований Дорожного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, муниципальными правовыми актами.

4.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда представляется одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета и подлежит обязательному опубликованию